



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah



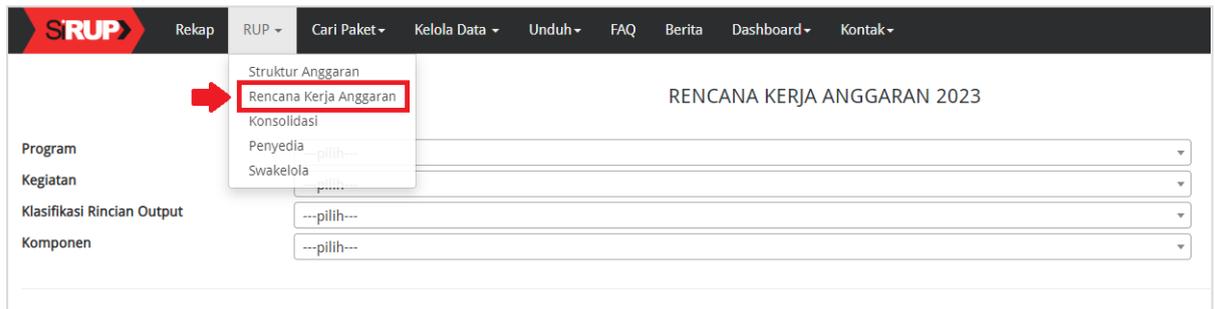
USER GUIDE SIRUP

Panduan Membuat Paket Multiyears



IDENTIFIKASI PAKET MULTIYEARS

1. Pilih menu “RUP”, kemudian pilih menu “Rencana Kerja Anggaran”.



Gambar 1. Menu Rencana Kerja Anggaran

2. Pilih “Program”, “Kegiatan”, “Klasifikasi Rincian Output”, dan “Komponen” untuk Kementerian/Lembaga atau pilih “Program”, “Kegiatan”, dan “Sub Kegiatan” untuk Pemerintah Daerah, selanjutnya akan tampil rincian anggaran.



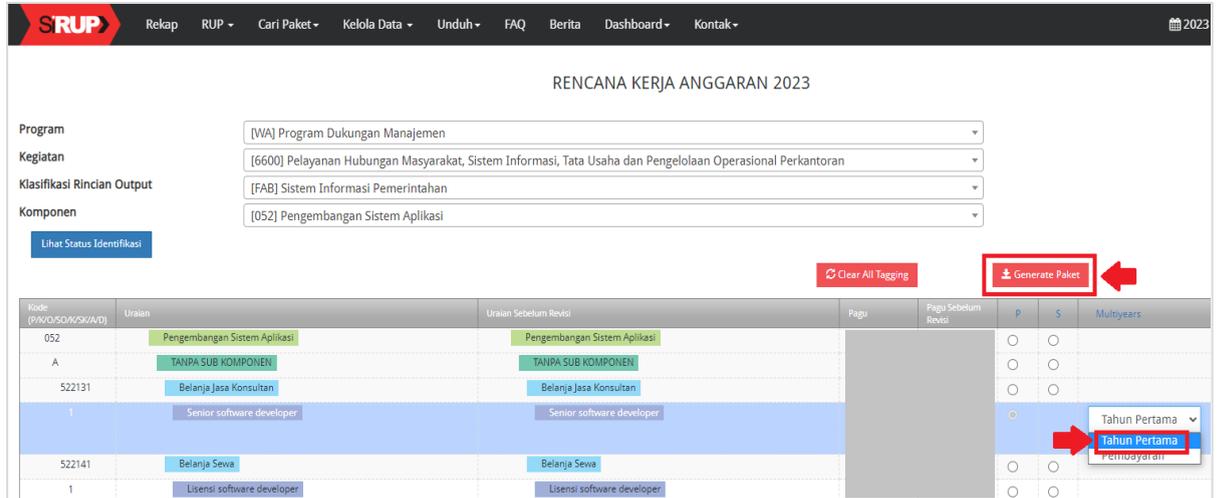
Gambar 2. Halaman Rencana Kerja Anggaran

3. Untuk melakukan identifikasi pemaketan Multiyears, klik *radio button* pada kolom Penyedia, kemudian akan muncul *checkbox* pada kolom Multiyears.



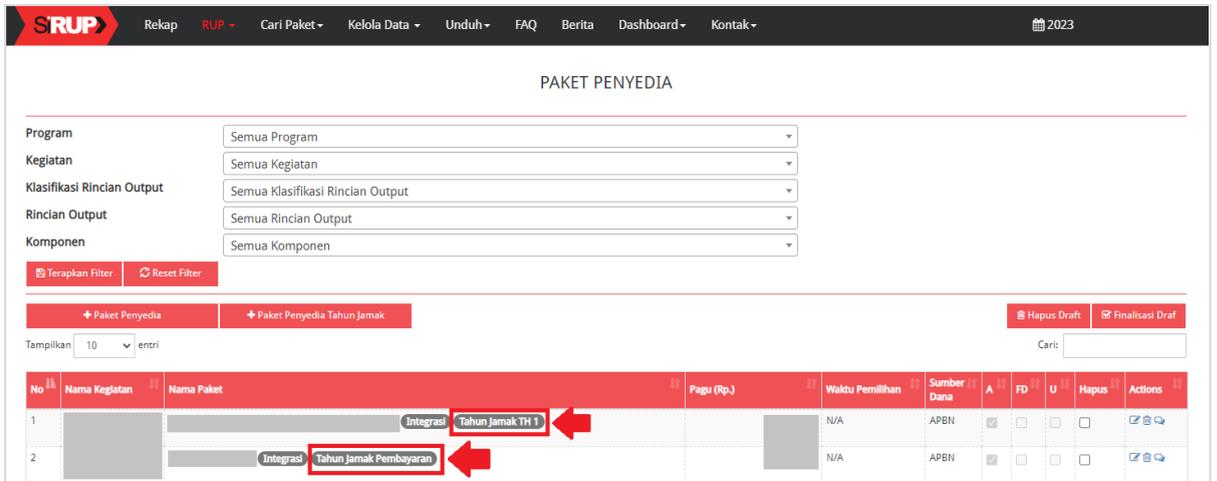
Gambar 3. Tagging Tahun Jamak

- Klik *checkbox*, akan muncul pilihan apakah anggaran tersebut merupakan anggaran tahun pertama atau pembayaran, kemudian klik “Generate Paket” untuk melakukan generate paket Multiyears.



Gambar 4. Generate Paket Multiyears

- Setelah proses “Generate Paket”, maka paket multiyears tersebut muncul di menu “Penyedia”.



Gambar 5. Label Paket Multiyears

- Paket Multiyears Tahun Pertama akan ditandai dengan label “Tahun Jamak TH 1”
- Paket Multiyears Tahun Pembayaran akan ditandai label “Tahun Jamak Pembayaran”

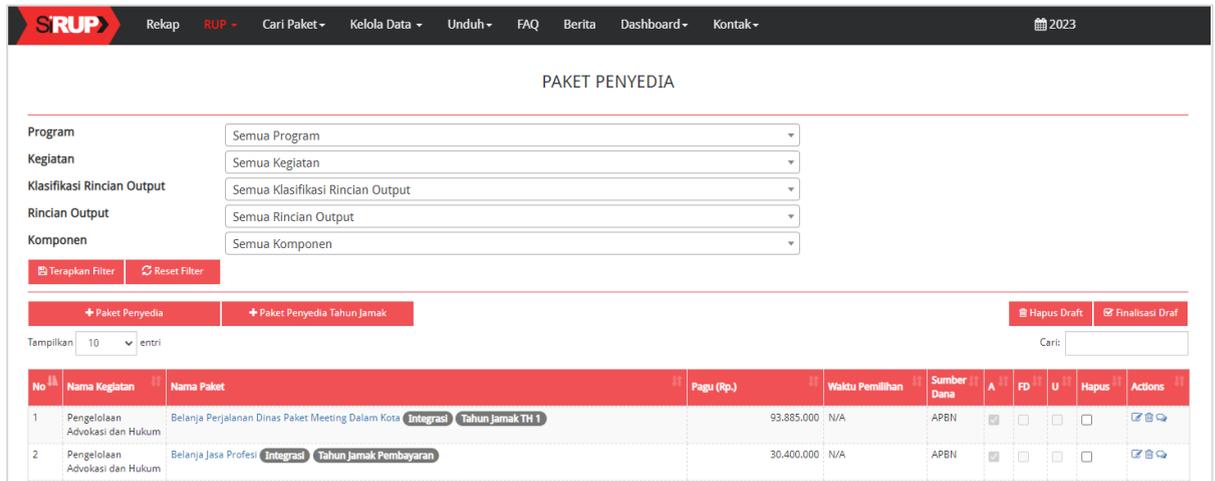
MELENGKAPI PAKET MULTIYEARS TAHUN PERTAMA

1. Pilih menu “RUP”, kemudian pilih menu “Penyedia”.



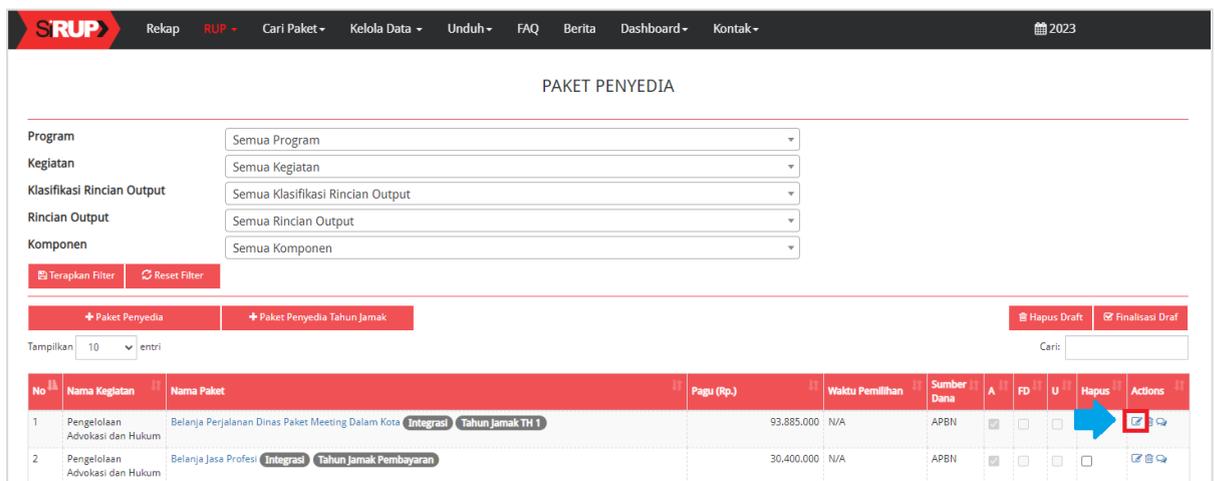
Gambar 6. Menu Penyedia

2. Pada halaman Paket Penyedia, terapkan filter untuk melihat paket multiyears.



Gambar 7. Halaman Paket Penyedia

3. Klik tombol “Lengkapi Paket” untuk melengkapi paket multiyears tahun pertama.



Gambar 8. Tombol Lengkapi Paket Tahun Pertama

4. Tampil halaman ubah paket penyedia, kemudian lengkapi formulir paket penyedia yang telah disediakan. Klik “Simpan” untuk menyimpan paket.

(Tahapan pengisian lebih lengkap silakan cek pada User Guide untuk PPK KL/PD)

Gambar 9. Formulir Paket Penyedia

Catatan:

- Khusus **Paket Tahun Pertama**, silahkan **input semua anggaran** dari anggaran tahun pertama sampai anggaran tahun pembayarannya di kolom inputan sumber dana.

Gambar 10. Formulir Paket Penyedia - Sumber Dana

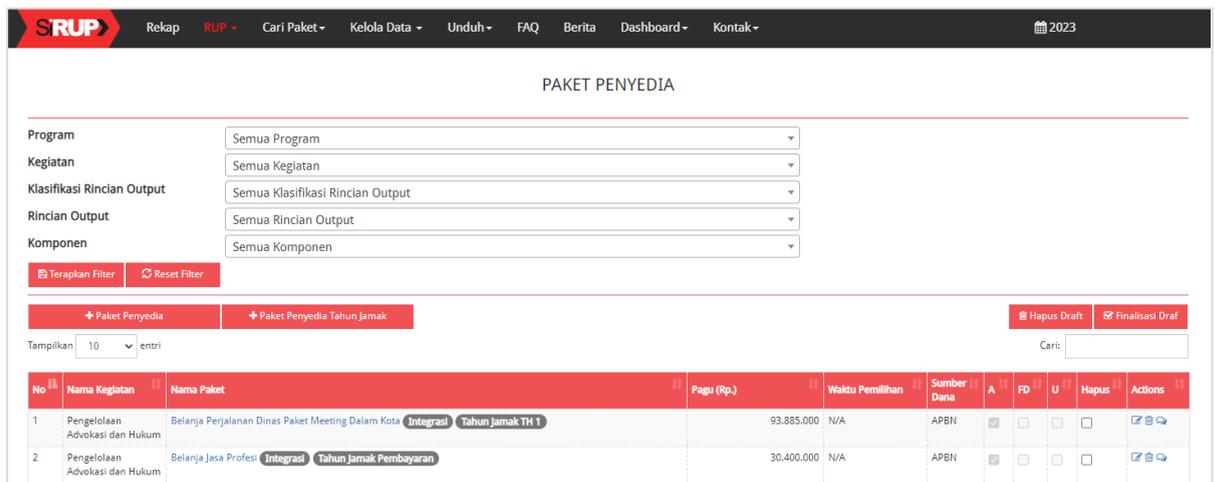
MELENGKAPI PAKET MULTIYEARS TAHUN PEMBAYARAN

1. Pilih menu “RUP”, kemudian pilih menu “Penyedia”.



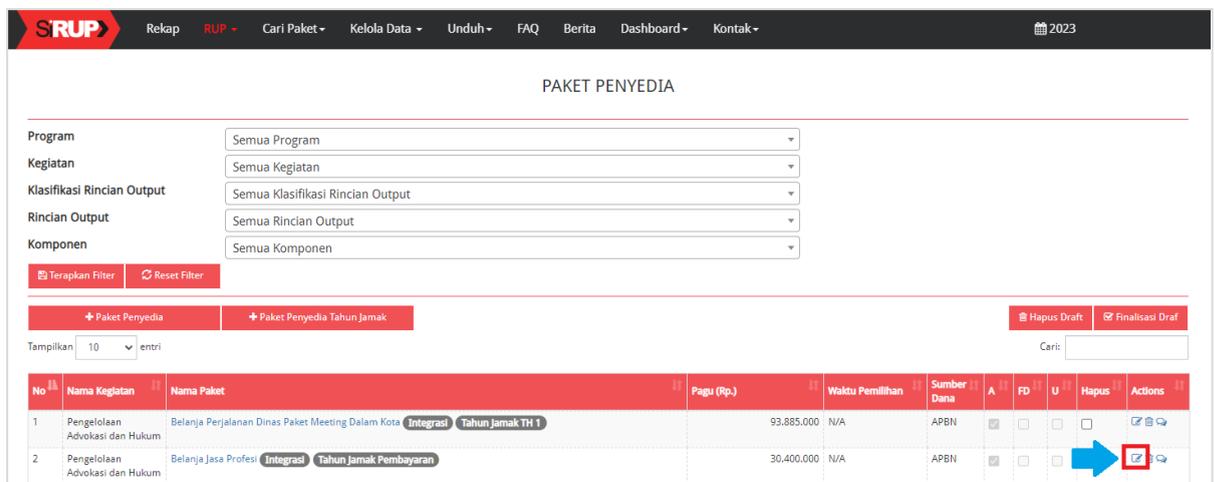
Gambar 11. Menu Penyedia

2. Pada halaman Paket Penyedia, terapkan filter untuk melihat paket multiyears.



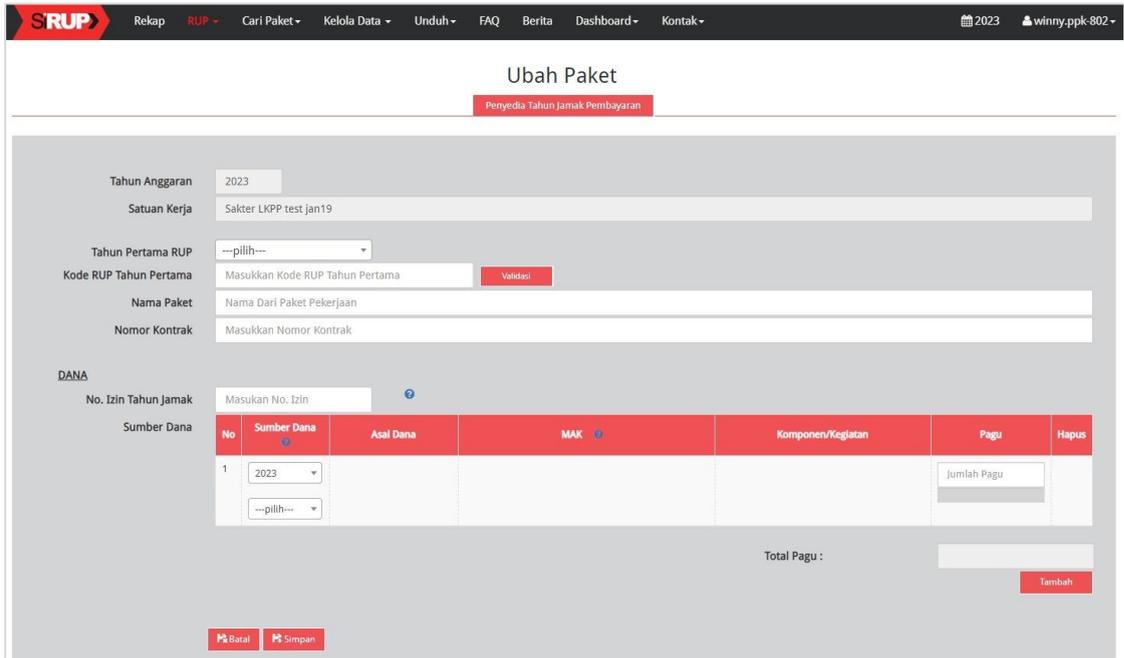
Gambar 12. Halaman Paket Penyedia

3. Klik tombol “Lengkapi Paket” untuk melengkapi paket multiyears tahun pembayaran.



Gambar 13. Tombol Lengkapi Paket Tahun Pembayaran

4. Tampil halaman ubah paket penyedia tahun pembayaran, kemudian lengkapi formulir yang telah disediakan. Klik “Simpan” untuk menyimpan paket.



Ubah Paket

Penyedia Tahun Jamak Pembayaran

Tahun Anggaran: 2023

Satuan Kerja: Sakter LKPP test jan19

Tahun Pertama RUP: ---pilih---

Kode RUP Tahun Pertama: Masukkan Kode RUP Tahun Pertama Validasi

Nama Paket: _____

Nomor Kontrak: Masukkan Nomor Kontrak

DANA

No. Izin Tahun Jamak: Masukkan No. Izin

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Kegiatan	Pagu	Hapus
1	2023 ---pilih---				Jumlah Pagu	

Total Pagu : _____ Tambah

Batal Simpan

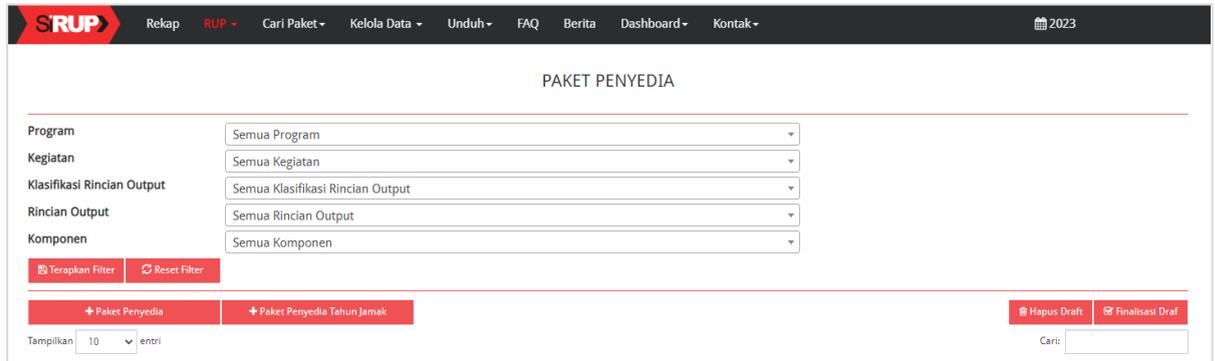
Gambar 14. Formulir Ubah Paket Multiyears Tahun Pembayaran

Detail formulir sebagai berikut:

- a. Tahun Anggaran**
Tahun anggaran otomatis sesuai dengan tahun anggaran berjalan.
- b. Satuan Kerja**
Satuan kerja otomatis sesuai dengan satker akun yang sedang aktif.
- c. Tahun Pertama RUP**
Paket Multiyears Tahun Pembayaran harus terhubung dengan Paket Multiyears Tahun Pertama. Silakan pilih tahun pertama dari Paket Multiyears Tahun Pertama.
- d. Kode RUP Tahun Pertama**
Silakan masukkan kode RUP dari Paket Multiyears Tahun Pertama, kemudian klik tombol Validasi. Kode RUP dapat divalidasi jika belum digunakan oleh paket pembayaran yang lain di TA yang sama.
- e. Nama Paket**
Nama Paket Multiyears Tahun Pertama akan secara otomatis muncul setelah memasukkan informasi Paket Multiyears Tahun Pertama.
- f. Nomor Kontrak**
Silakan masukkan nomor kontrak paket multiyears.
- g. No. Izin Tahun Jamak**
No. Izin Tahun Jamak otomatis terisi dari Paket Multiyears Tahun Pertama (jika ada), jika tidak ada silakan isi kembali nomor izin tahun jamak.
- h. Sumber Dana**
Silakan isi sumber dana paket tahun pembayaran.

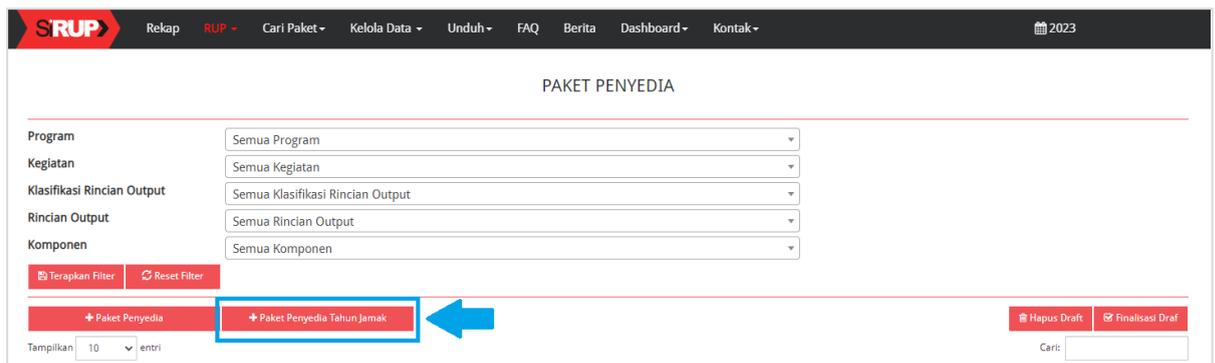
MEMBUAT PAKET MULTIYEARS MANUAL

1. Pilih menu “RUP”, kemudian pilih menu “Penyedia”.



Gambar 15. Halaman Paket Penyedia

2. Pada halaman Paket Penyedia, terapkan filter untuk melihat paket multiyears kemudian klik tombol “+ Paket Penyedia Tahun Jamak”.



Gambar 16. Tombol Tambah Paket Penyedia Tahun Jamak

3. Akan muncul popup pilihan tahun jamak apakah anggaran tersebut merupakan anggaran tahun pertama atau pembayaran, kemudian klik “Tambah”.



Gambar 17. *Popup* Pilihan Tahun Jamak

- Untuk **Paket Tahun Pertama** akan tampil halaman tambah paket penyedia sebagai berikut, lengkapi formulir yang disediakan, kemudian Klik “Simpan” untuk menyimpan paket.
(Tahapan pengisian lebih lengkap silakan cek pada User Guide untuk PPK KL/PD)

The screenshot shows the 'Tambah Paket' form for 'Penyedia'. The form includes the following fields and sections:

- Tahun Anggaran:** 2023
- Satuan Kerja:** Sakter LKPP
- Nama Paket:** Nama Dari Paket Pekerjaan
- Lokasi Pekerjaan:** A table with columns: No, Provinsi/Kabupaten, Detil Lokasi, and Hapus. Row 1 contains dropdowns for 'Provinsi' and 'Kabupaten/Kota', and a text input for 'Detil Lokasi Dari Paket Pekerjaan'.
- Volume Pekerjaan:** Volume Dari Paket Pekerja
- Uraian Pekerjaan:** Uraian dari paket pekerjaan.(misal: ruang lingkup pekerjaan di KAK)
- Spesifikasi Pekerjaan:** Spesifikasi dari paket pekerjaan.(misal: Spesifikasi di KAK)

Buttons: 'Tambah' (red), 'Batal' (red), 'Simpan' (red).

Gambar 18. Formulir Tambah Paket Tahun Pertama

- Untuk **Paket Tahun Pembayaran** akan tampil halaman tambah paket penyedia sebagai berikut, lengkapi formulir yang disediakan, kemudian klik “Simpan” untuk menyimpan paket.

The screenshot shows the 'Tambah Paket' form for 'Penyedia Tahun Jamak Pembayaran'. The form includes the following fields and sections:

- Tahun Anggaran:** 2023
- Satuan Kerja:** Sakter LKPP test jan19
- Tahun Pertama RUP:** ---pilih---
- Kode RUP Tahun Pertama:** Masukkan Kode RUP Tahun Pertama (with 'Validasi' button)
- Nama Paket:** Nama Dari Paket Pekerjaan
- Nomor Kontrak:** Masukkan Nomor Kontrak
- DANA:**
 - No. Izin Tahun Jamak:** Masukkan No. Izin
 - Sumber Dana:** A table with columns: No, Sumber Dana, Asal Dana, MAK, Komponen/Kegiatan, Pagu, and Hapus. Row 1 contains dropdowns for 'Sumber Dana' and 'Asal Dana', and a text input for 'Jumlah Pagu'.

Buttons: 'Tambah' (red), 'Batal' (red), 'Simpan' (red).

Gambar 19. Formulir Tambah Paket Tahun Pembayaran

Detail formulir sebagai berikut:

- a. **Tahun Anggaran**
Tahun anggaran otomatis sesuai dengan tahun anggaran berjalan.
- b. **Satuan Kerja**
Satuan kerja otomatis sesuai dengan satker akun yang sedang aktif.
- c. **Tahun Pertama RUP**
Paket Multiyears Tahun Pembayaran harus terhubung dengan Paket Multiyears Tahun Pertama. Silakan pilih tahun pertama dari Paket Multiyears Tahun Pertama.
- d. **Kode RUP Tahun Pertama**
Silakan masukkan kode RUP dari Paket Multiyears Tahun Pertama, kemudian klik tombol Validasi. Kode RUP dapat divalidasi jika belum digunakan oleh paket pembayaran yang lain di TA yang sama.
- e. **Nama Paket**
Nama Paket Multiyears Tahun Pertama akan secara otomatis muncul setelah memasukkan informasi Paket Multiyears Tahun Pertama.
- f. **Nomor Kontrak**
Silakan masukkan nomor kontrak paket multiyears.
- g. **No. Izin Tahun Jamak**
No. Izin Tahun Jamak otomatis terisi dari Paket Multiyears Tahun Pertama (jika ada), jika tidak ada silakan isi kembali nomor izin tahun jamak.
- h. **Sumber Dana**
Silakan isi sumber dana paket tahun pembayaran.

6. Paket Multiyears akan muncul di menu “Penyedia”.

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1		Integrasi Tahun jamak TH 1		N/A	APBN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🔗 🔄
2		Integrasi Tahun Jamak Pembayaran		N/A	APBN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🔗 🔄

Gambar 20. Label Paket Penyedia Tahun Jamak Pertama

- Paket Multiyears Tahun Pertama akan ditandai dengan label “Tahun Jamak TH 1”
- Paket Multiyears Tahun Pembayaran akan ditandai label “Tahun Jamak Pembayaran”

REVISI PAKET MULTIYEARS

1. Paket Multiyears yang telah diumumkan bisa direvisi dan inisiasi revisi sebagai berikut:

a. Revisi **Satu ke Satu**

Revisi Satu ke Satu Paket Multiyears dilakukan untuk paket yang telah diumumkan namun ada perubahan seperti perubahan metode pelaksanaan, perubahan pagu, perubahan tanggal pemilihan/tanggal pelaksanaan kegiatan dan lain-lain.

b. Revisi **Pembatalan**

Revisi Pembatalan Paket Multiyears dilakukan untuk paket yang akan dihilangkan atau untuk paket yang tidak jadi dilaksanakan.

(Tahapan revisi paket lebih lengkap silakan cek pada User Guide untuk PPK dan PA/KPA KL/PD)



Gambar 21. *Popup* Pilihan Revisi Paket

MELIHAT DETAIL PAKET TAHUN PEMBAYARAN

- Detail Paket Tahun Pembayaran akan menampilkan informasi tambahan tentang Paket Multiyears Tahun Pertama dan Informasi Nomor Kontrak.

Paket Penyedia

Detail Paket
Detail Renja

Kode RUP	50284983					
Nama Paket	Paket Tahun Jamak 2023					
Nama KLPD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah					
Satuan Kerja	Dev					
Tahun Anggaran	2023					
Lokasi Pekerjaan	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi		
Volume Pekerjaan	1					
Uraian Pekerjaan	testing					
Spesifikasi Pekerjaan	testing					
Produk Dalam Negeri	<input checked="" type="radio"/> Ya					
Usaha Kecil/Koperasi	<input checked="" type="radio"/> Ya					
Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	Aspek Ekonomi	<input type="radio"/> Tidak				
	Aspek Sosial	<input type="radio"/> Tidak				
	Aspek Lingkungan	<input type="radio"/> Tidak				
Pra DIPA / DPA	<input type="radio"/> Tidak					
Sumber Dana	No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
	1.	APBN - PINJAMAN LUAR NEGERI (B)	2023	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	CJ.6319.ABL111.052.11.111111	Rp. 370.560.000
	Total Pagu					Rp. 370.560.000
Jenis Pengadaan	No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan			
Total Pagu	Rp. 370.560.000					
Metode Pemilihan	Pembayaran untuk Kontrak Tahun Jamak					
Pemanfaatan Barang/jasa	Mulai		Akhir			
	Maret 2023		Juli 2023			
Jadwal Pelaksanaan Kontrak	Mulai		Akhir			
	Maret 2023		November 2023			
Jadwal Pemilihan Penyedia	Mulai		Akhir			
	Januari 2023		Maret 2023			
History Paket	50284982 - Paket Tahun Jamak 2023					
Tanggal Perbarui Paket	2023-05-26 11:46:03.185					
Kode Paket RUP Tahun Pertama	50284981					
Nomor Kontrak	4531333455					

Tutup
Print

Gambar 22. Detail Paket Multiyears Tahun Pembayaran